



# *Fachoberschule fuer Wirtschaft und Verwaltung*



**Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung**  
**Deutsche Schule Tokyo Yokohama**  
2-4-1 Chigasaki-Minami  
Tsuzuki-ku  
Yokohama 224-0037  
Japan  
Tel. +81-45-941-4841, -4842  
Fax +81-45-941-4481  
E-Mail: [dsty@dsty.ac.jp](mailto:dsty@dsty.ac.jp)  
Internet: [www.dsty.jp](http://www.dsty.jp)

Im Schuljahr 2008/2009 wurde an der DSTY die Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung eingeführt. Ab dem Schuljahr 2010/2011 findet der zweite Durchgang statt.

Nachfolgend ein paar kurze Informationen zu dieser Schulform. Falls Sie weitere Fragen haben sollten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an Herrn Dr. Alexander.

## Inhalt

Aufgaben der FOS.....	3
Berufliche Möglichkeiten der Schülerinnen und Schüler.....	3
Kurzcharakteristik des Bildungsgangs.....	4
Aufnahmevoraussetzungen .....	6
Studentafel Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung .....	6
Lehrplaneinheiten und Zeitrichtwerte der wirtschaftlich orientierten Fächer	
BWL mit Rechnungswesen (BWR).....	7
Rechtslehre .....	7
Volkswirtschaftslehre .....	8
Wirtschaftsinformatik.....	8

## Die Fachoberschule (FOS)

### **Aufgaben der FOS**

Die FOS hat die Aufgabe, Schülerinnen und Schüler mit mittlerem Schulabschluss (erfolgreicher Abschluss der **Klasse 10** auf dem **Gymnasium bzw. der Realschule**) auf den Besuch der Fachhochschule vorzubereiten. Die FOS schließt mit der Allgemeinen Fachhochschulreife ab (Abschlussprüfung am Ende der 12. Jahrgangsstufe).

Die fachpraktische Ausbildung, die ausschließlich in der 11. Klasse durchlaufen wird, soll hierbei berufliche Grundkenntnisse vermitteln und Orientierungsmöglichkeiten für die Berufswahl anbieten.

### **Berufliche Möglichkeiten der Schülerinnen und Schüler**

Die Allgemeine Fachhochschulreife berechtigt zum Studium an einer Fachhochschule. Mit der Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung kann der/die Absolvent/in der FOS ein Studium mit dem Ziel Diplom-Betriebswirt/in (FH) oder Diplom-Wirtschaftsingenieur/in aufnehmen. Im Zuge des Bolognaprozesses gelten diese Abschlüsse als Bachelorabschluss. Doch kann auch eine ganz andere Studienrichtung gewählt werden (Architektur, Ingenieurwesen etc. – evtl. muss dann ein Praktikum in diesem Bereich absolviert werden).

Die Allgemeine Fachhochschulreife bietet zudem die Möglichkeit der Teilnahme an der Ausleseprüfung zum Studium an der Beamtenfachschule und zur Einstellung in den gehobenen Verwaltungsdienst. Somit erhöht der FOS-Abschluss die Chancen für eine berufliche Anstellung, da neben einer vertieften fachtheoretischen Ausbildung im Rahmen der fachpraktischen Ausbildung auch weitreichende betriebliche Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt werden.

Im Anschluss an die Erlangung des Bachelortitels der Fachhochschule kann schließlich ein 'Masterstudium' (bis hin zu einer Promotion) an einer Universität aufgenommen werden.

In Japan hat das Erziehungsministerium (Monbusho) verfügt, dass die 12 Schuljahresplicht durch die Fachoberschule erfüllt sind; damit ergibt sich - analog zu den Abiturienten des Gymnasiums - die Möglichkeit, direkt an einer japanischen Universität zu studieren. Die Eintrittsexamina bleiben davon allerdings unberührt.

### **Kurzcharakteristik des Bildungsgangs**

In der Jahrgangsstufe 11 findet neben dem allgemein bildenden und dem fachtheoretischen Unterricht die fachpraktische Ausbildung statt. Dabei ist in der Regel eine Aufteilung der Ausbildungszeit zwischen fachpraktischer Ausbildung und Unterricht im Verhältnis 2:1 vorzunehmen. Die fachpraktische Ausbildung erfolgt in Praxisstellen, die von geeigneten Betrieben (dazu gehören hier unter anderem: BASF, Bayer, Boehringer Ingelheim, Bosch, Daimler, Merck, TÜV Rheinland, Siemens, Westin Hotel) in der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung zur Verfügung gestellt werden (Zusammenarbeit mit der Deutschen Industrie- und Handelskammer Japan).

Festgelegt ist, dass sich die Schülerinnen und Schüler an 3 Arbeitstagen pro Woche ganztags zur fachpraktischen Ausbildung an ihren Ausbildungsstellen und an den übrigen 2 Tagen zum allgemein bildenden und fachtheoretischen Unterricht an der Schule aufhalten.

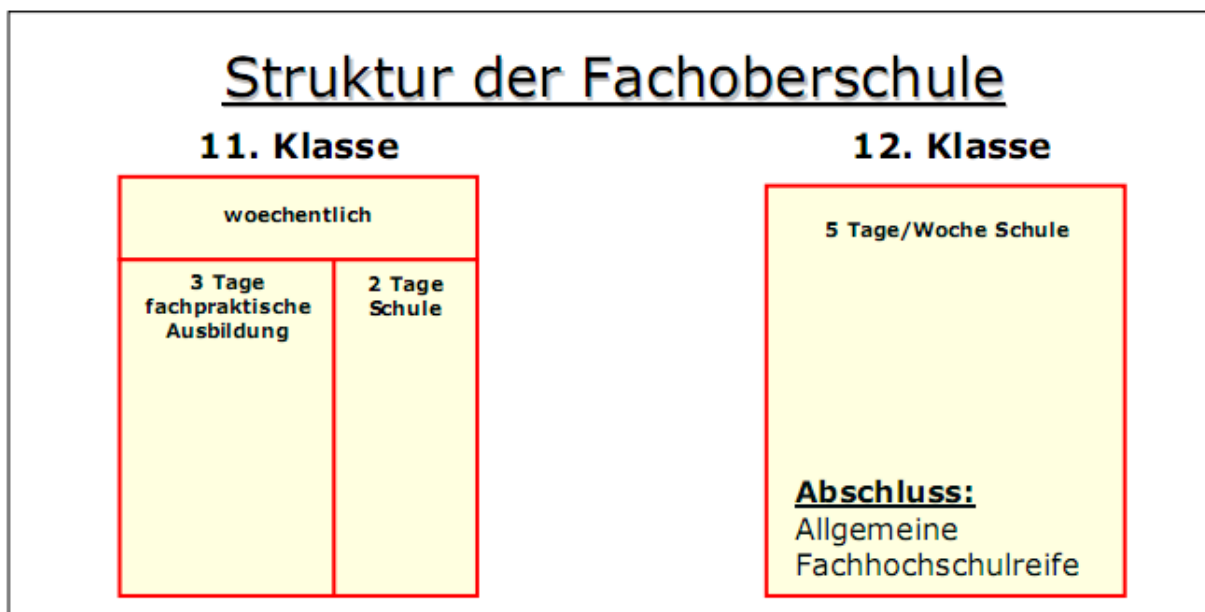
### **Jahrgangsstufe 11:**

Die Beurteilung der Praxisstelle, die Auswertung der Berichtsbögen und der Praxisbesuche sind Grundlage für die Klassenkonferenz über den erfolgreichen Abschluss der fachpraktischen Ausbildung.

Fachpraktischer Unterricht und fachtheoretischer Unterricht sollen sich ergänzen. Damit diese Ziele erreicht werden können, sind Absprachen zwischen der Betreuerin bzw. dem Betreuer in der Praxisstelle und dem schulischen Koordinator für die schulpraktische Ausbildung erforderlich.

### **Jahrgangsstufe 12:**

Es findet ausschließlich Vollzeitunterricht statt.



Die Schülerinnen und Schüler bleiben auch während der fachpraktischen Ausbildung Schüler der Deutschen Schule Tokyo Yokohama. Sie haben mit den Ausbildungsbetrieben keinerlei vertragliche Bindung. Neben der Schulordnung sind auch die Betriebsordnungen der Ausbildungsbetriebe zu beachten. Die Schülerinnen und Schüler erhalten kein Entgelt. Ihre Stellung im Betrieb ist ansonsten mit der von Auszubildenden zu vergleichen.

## Aufnahmevoraussetzungen

Es muss ein mittlerer Schulabschluss (Realschulabschluss) vorliegen. Ansonsten gelten die allgemeinen Aufnahmebedingungen der FOS der DSTY.

## Stundentafel Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung

<b>Allgemeinbildender Unterricht</b>	<b>Klasse 11 UStd./Woche</b>	<b>Klasse 12 UStd./Woche</b>
Deutsch	2	5
Englisch	2	4
Mathematik	2	4
Naturwissenschaften	--	2
Geschichte	--	2
Sozialkunde	--	2
Sport	--	2
<b>Fachtheoretischer Unterricht</b>		
BWL mit Rechnungswesen (BWR)	4	6
VWL	1	2
Wirtschaftsinformatik	2	4
Rechtslehre	1	1
BWR-Uebungen	--	2
Summe	14	36

UStd. = Unterrichtsstunde(n)

## Lehrplaneinheiten und Zeitrichtwerte im Fach Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen (BWR)

<b>Klasse 11:</b>	<i>60 Unterrichtsstunden</i>
Betriebliche Grundlagen des Wirtschaftens	6 UStd.
Materialwirtschaft	20 UStd.
Betriebliche Leistungserstellung	18 UStd.
Marketing I	6 UStd.
Vertiefung, Wiederholung, Klausuren	10 UStd.

<b>Klasse 12 I:</b>	<i>45 Unterrichtsstunden</i>
Marketing II	10 UStd.
Jahresabschluss und Erfolgsanalyse	15 UStd.
Controlling	15 UStd.
Vertiefung, Wiederholung, Klausuren	5 UStd.

<b>Klasse 12 II:</b>	<i>90 Unterrichtsstunden</i>
Personalentscheidungen vorbereiten und treffen	20 UStd.
Markteinführung eines Produktes planen	20 UStd.
Waren auf internationalen Märkten beschaffen	10 UStd.
Investitionsentscheidungen planen	20 UStd.
Vertiefung, Wiederholung, Klausuren	20 UStd.

## Lehrplaneinheiten und Zeitrichtwerte im Fach Rechtslehre

<b>Klasse 11:</b>	<i>30 Unterrichtsstunden</i>
Einführung	8 UStd.
Bürgerliches Recht I	18 UStd.
Vertiefung, Wiederholung, Klausuren	4 UStd.

<b>Klasse 12:</b>	<i>30 Unterrichtsstunden</i>
Bürgerliches Recht II – Sachenrecht	7 UStd.
Arbeitsrecht	7 UStd.
Verwaltungsrecht	4 UStd.
Handelsrecht	8 UStd.
Vertiefung, Wiederholung, Klausuren	4 UStd.

### Lehrplaneinheiten und Zeitrichtwerte im Fach Volkswirtschaftslehre

<b>Klasse 11:</b>	<i>30 Unterrichtsstunden</i>
Grundlagen und Grundbegriffe der Volkswirtschaftslehre	5 UStd.
Wirtschaftskreislauf und volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	10 UStd.
Wirtschaftspolitische Gleichgewichte und Ungleichgewichte	9 UStd.
Vertiefung, Wiederholung, Klausuren	6 UStd.

<b>Klasse 12:</b>	<i>60 Unterrichtsstunden</i>
Geld und Währung	30 UStd.
Außenhandel und Zahlungsbilanz	20 UStd.
Vertiefung, Wiederholung, Klausuren	10 UStd.

### Lehrplaneinheiten und Zeitrichtwerte im Fach Wirtschaftsinformatik

<b>Klasse 11:</b>	<i>60 Unterrichtsstunden</i>
Aufbau und Funktion eines Computers	10 UStd.
Umgang mit Standardsoftware	20 UStd.
Vorstellen von Netzdiensten, Einführung in die Netzwerktopologie	15 UStd.
Vertiefung, Wiederholung, Klausuren	15 UStd.

<b>Klasse 12:</b>	<i>120 Unterrichtsstunden</i>
Problemlösungen	<b>Mindestens drei</b>  dieser Lehrplaneinheiten sind  mit insg. 100 Stunden zu bearbeiten
Grafik, Desktop Publishing, Web Publishing	
Kaufmännische Software	
Organisationslehre	
Problemanalyse und Anwendungserstellung	
Speicherprogrammierbare Steuerungen (SPS)	
Vertiefung, Wiederholung, Klausuren	20 UStd.