

Veranstaltungsantrag (行事申込用紙) Stand: 09. 11. 2011

Art der Veranstaltung (ggf. Klasse) Tag der Veranstaltung Uhrzeit (Anfang) Uhrzeit (Ende)
 (使用目的) (使用年月日) (使用開始時間) (使用終了時間)

Räume:	Datum/Uhrzeit(日付.時間)	Nur nach Rücksprache mit Herrn Sonntag
() Aula フォーラム	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Reinigungsfirma () Klimaanlage 冷房 () Selbstreinigung () Bestuhlung Wieviel? ▼ bis wann?
() Mensa 食堂 Hr. Koppmaier	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Reinigungsfirma () Klimaanlage 冷房 () Selbstreinigung
() Freizeitraum 自由教室 Genehmigung Hr. Gieswein	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Reinigungsfirma () Klimaanlage 冷房 () Selbstreinigung
() Sporthalle 体育館	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Reinigungsfirma () Klimaanlage 冷房 () Selbstreinigung () Dusche
() Sportplatz サッカー場	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Reinigungsfirma () Klimaanlage 冷房 () Selbstreinigung () Dusche
() Schwimmbad プール Aufsicht führende Sportlehrkraft: _____	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Reinigungsfirma () Klimaanlage 冷房 () Selbstreinigung () Dusche
() Klassenraum Nr. _____ 教室	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Reinigungsfirma () Klimaanlage 冷房 () Selbstreinigung
() KG (I. II. III. IV) 幼稚園	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Reinigungsfirma () Klimaanlage 冷房 () Selbstreinigung
() Grundschulhof 小学校中庭	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Licht Schirm 正面傘 電灯 Ostseite 東側傘 Flur 廊下 Uhrzeit: - Uhrzeit: -
Verantwortlich für Eingangstür: 玄関の管理責任者	_____	() Kette Garage カレーン チェーン Ostseite 東側 Uhrzeit: - Uhrzeit: -

Bemerkung :
(その他)

☆ Bei Klassenfest, Klassenelterntreffen: Unterschrift Klassenlehrer/in (教師)

☆ Anmeldungsdatum: _____ Name Anmelder/in (申込者名)
(申込日付)

Tel: _____ Unterschrift Anmelder/in (申込者サイン)

Handy: _____

☆ Genehmigung: Outlook-Kalender erfasst

_____ Hausmeister informiert
Dr. M. Szewczyk K. Stigler

▼ Skizze
Bitte Rückseite benutzen