

Veranstaltungsantrag (行事申込用紙) Stand: 16. 11. 2009

Art der Veranstaltung (ggf. Klasse) (使用目的)	Tag der Veranstaltung (使用年月日)	Uhrzeit (Anfang) (使用開始時間)	Uhrzeit (Ende) (使用終了時間)
Räume:			
Datum/Uhrzeit(日付,時間)		Nur nach Rücksprache mit Herrn Sonntag	
() Aula フォーラム	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Klimaanlage 冷房 () Bestuhlung Wieviel? bis wann?	() Reinigungsfirma () Selbstreinigung
() Mensa 食堂	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Klimaanlage 冷房	() Reinigungsfirma () Selbstreinigung
() Freizeitraum 自由教室 Genehmigung Hr. Fröde: _____	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Klimaanlage 冷房	() Reinigungsfirma () Selbstreinigung
() Sporthalle 体育館	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Klimaanlage 冷房 () Dusche	() Reinigungsfirma () Selbstreinigung
() Sportplatz サッカー場	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Klimaanlage 冷房 () Dusche	() Reinigungsfirma () Selbstreinigung
() Schwimmbad プール Aufsicht führende Sportlehrkraft: _____	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Klimaanlage 冷房 () Dusche	() Reinigungsfirma () Selbstreinigung
() Klassenraum Nr. _____ 教室	Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Klimaanlage 冷房	() Reinigungsfirma () Selbstreinigung
() KG (I. II. III. IV) 幼稚園	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Heizung 暖房 () Klimaanlage 冷房	() Reinigungsfirma () Selbstreinigung
() Grundschulhof 小学校中庭	Datum: _____ Uhrzeit: -	() Licht Schirm 正面傘 電灯 Ostseite 東側傘 Flur 廊下	Uhrzeit: - Uhrzeit: - Uhrzeit: -
Verantwortlich für Eingangstür: 玄関の管理責任者	_____	() Kette Garage ガレージ チェーン Ostseite 東側	Uhrzeit: - Uhrzeit: -

Bemerkung :
(その他)

☆ Bei Klassenfest, Klasseneltern treffen:

Unterschrift Klassenlehrer/in (教師)

☆ Anmeldungsdatum:
(申込日付)

Name Anmelder/in (申込者名)

Tel: _____

Unterschrift Anmelder/in (申込者サイン)

Handy: _____

☆ Genehmigung:

Outlook-Kalender erfasst

Hausmeister informiert

Dr. M. Szewczyk

G. Sonntag