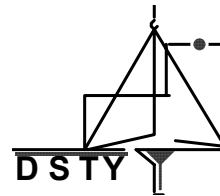


# Deutsche Schule Tokyo Yokohama

2-4-1 Chigasaki Minami, Tsuzuki-ku, Yokohama 224-0037, Japan  
E-mail: [dsty@dsty.ac.jp](mailto:dsty@dsty.ac.jp) Homepage: <http://www.dsty.ac.jp>  
Tel. +81-45-941-4841 Fax +81-45-941-4481



## Antrag auf Beurlaubung

Der Antrag auf Beurlaubung ist mit diesem Formular spätestens eine Woche vor Beginn der gewünschten Beurlaubung, auf jeden Fall aber vor verbindlichen Buchungen, vollständig ausgefüllt bei der/dem Klassenlehrer/in einzureichen.

### Angaben zum Schüler/zur Schülerin

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/in \_\_\_\_\_

### Angaben zur gewünschten Beurlaubung

Dauer der Beurlaubung: von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Zweck: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Der/die Unterzeichnete bestätigt hiermit, sämtliche Angaben wahrheitsgetreu und vollständig erteilt zu haben. Mir/uns ist bekannt, dass versäumte Unterrichtsinhalte selbstständig nachgeholt werden müssen und es dafür keine Nachlernfrist gibt.

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift/en des/der Erziehungsberechtigten \_\_\_\_\_

### Stellungnahme der/des Klassenlehrerin/Klassenlehrers

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

### Entscheidung

- der/des Klassenlehrerin/Klassenlehrers (bis 1 Tag)
- der Schulleitung (Beurlaubung direkt vor oder nach Ferien, Beurlaubung für mehr als einen Tag)
  
- Der Antrag wird genehmigt
- Der Antrag wird nicht genehmigt.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Info an Antragsteller	erledigt von _____	am _____
Online-Kalender eintragen	erledigt von _____	am _____
Info Bussekretariat	erledigt von _____	am _____
Ablage Schülerakte	erledigt von _____	am _____